**Администрация сельского поселения Шабагишский сельсовет**

**муниципального района Куюргазинский район**

**Республики Башкортостан**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 49 от 25.12.2019

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯКАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАБАГИШСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КУЮРГАЗИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**В ТЕКУЩЕМФИНАНСОВОМ ГОДУ**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования организации исполнения бюджета сельского поселения Шабагишский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, а также учитывая Приказ Министерства финансов Республики Башкортостан от 18 марта 2019 года № 59 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Башкортостан от 29 января 2010 года № 8 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Республики Башкортостан в текущем финансовом году»», Администрация сельского поселения Шабагишский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового  
   плана исполнения бюджета сельского поселения Шабагишский сельсовет  
   муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за  
   собой.

**Глава сельского поселения И.М.Рахмаев**

Утвержден Постановлением

Администрации сельского поселения Шабагишский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан

№ 49 от 25.12.2019

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАБАГИШСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КУЮРГАЗИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сельского поселения в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сельского поселения.

2.Кассовый план исполнения бюджета Сельского поселения (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и утверждается сельским поселением.

3.Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета Сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета Сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4.Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II-IVнастоящего Порядка.

1. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета Сельского поселения формируются на основании сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения (приложение N1 к настоящему Порядку).

6. В целях составления кассового плана не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период формируется и предоставляется помесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год.

главными администраторами доходов бюджета сельского поселения по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным поступлениям в Администрацию сельского поселения, осуществляющий функции по составлению и ведению кассового плана (далее –Администрация сельского поселения).

7.В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета Сельского поселения формируют уточненные сведения о помесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год (приложение N1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет Сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о помесячном распределении поступленийсоответствующих доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год представляются:

главными администраторами доходов бюджета сельского поселения по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным поступлениям в Администрацию сельского поселения в электронном виде - ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

В случае отклонения фактических поступлений по видам доходов бюджета сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза помесячного распределения доходов бюджета на текущий финансовый год, утвержденного в установленном порядке, на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, пояснительная записка с отражением причин указанного отклонения ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляется соответствующими главными администраторами доходов бюджета сельского поселения в Администрацию сельского поселения.

Администрация сельского поселения на основе сведений главных администраторов доходов бюджета сельского поселения формирует в электронном виде сведения о помесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения (приложение N 8 к настоящему Порядку):

в целях составления кассового плана - не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным;

в целях ведения кассового плана в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

1. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

8.Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета Сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения по расходам, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год (за исключением показателей по некассовым операциям);

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

9.В целях составления кассового плана:

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией представляются в Администрацию сельского поселения в электронном виде с применением электронной подписи не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, одновременно с показателями бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств, доводимыми до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения.

10.Уточнение прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселенияна текущийфинансовый год осуществляется:

в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения - по мере внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения;

на основании информации о кассовом исполнении бюджета сельского поселения по расходам в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

При уточнении прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета сельского поселения за отчетный период и вносятся соответствующие изменения в показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

В случае отклонения кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза кассовых выплат на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный распорядитель представляет в Администрацию сельского поселения пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

11. Показатели для кассового плана по кассовымпоступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку);

12. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период представляют в Администрацию сельского поселения прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией.

Администрация сельского поселения на основе прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения формирует в электронном виде не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку).

13. Администрация сельского поселения по закрепленным кодам классификацииисточников финансирования дефицита бюджета сельского поселения для осуществления им полномочий (функций) главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - закрепленные коды) формируют в электронном виде не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 3 к Порядку).

14. В целях ведения кассового плана главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по закрепленным кодам формируется уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с детализацией по месяцам представляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в период с февраля по декабрь текущего финансового года в Администрацию сельского поселения ежемесячно не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца.

Администрация сельского поселения на основе уточненных прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения формирует в электронном виде в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

Администрация сельского поселения по закрепленным кодам формируют в электронном виде в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с детализацией по месяцам (приложение N 3 к настоящему Порядку).

В случае отклонения кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза на величину более чем 15 процентов, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения представляет в Администрацию сельского поселения пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

V. Порядок свода, составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения

15. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесячной детализацией Администрация сельского поселения вносит остаток на едином счете бюджета сельского поселения на начало финансового года в приложении № 5 к настоящему Порядку.

16. Кассовый план на текущий финансовый год с помесячной детализацией составляется Администрацией сельского поселения (приложение № 5 к настоящему Порядку) не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня принятия решения Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели кассового плана, представляемые главными распорядителями, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, подлежат согласованию с Администрацией сельского поселения.

При необходимости показатели кассового плана могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

17.Администрация сельского поселения в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее десятого рабочего дня текущего месяца вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесячной детализацией на основании уточненных прогнозов, полученных от главных распорядителей, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Управляющий делами Г.Н.Раимова