



БОЙОРОК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«11» январь 2022й.

№ 01-р

«11» января 2022г.

**О плане работы администрации
сельского поселения Шәбағышский сельсовет муниципального района
Куюргазинский район Республики Башкортостан на 2022 год**

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения Шәбағышский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан на 2022 год согласно приложения 1.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

И.М.Рахмаев

ПЛАН РАБОТЫ
Администрации сельского поселения Шабагишский сельсовет на 2022 год

№№	Наименование вопроса	Срок	Ответственный за подготовку	докладывает	Отметка об исполнении
1. <u>Принять участие в подготовке и проведении заседаний Совета сельского поселения Шабагишский сельсовет</u>					
1	О ежегодном отчете главы администрации о результатах своей деятельности и деятельности администрации сельского поселения Шабагишский сельсовет за 2021 год и задачах на 2022 год	февраль	управляющий делами сельского поселения	Глава администрации	
2	О ежегодном отчете Председателя Совета сельского поселения Шабагишский сельсовет и результатах деятельности Совета 28 созыва за 2021 год и задачах на 2022 год	февраль	Председатель Совета, депутаты	Глава администрации	
3	Об использовании средств резервного фонда администрации сельского поселения Шабагишский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан за 2021 год	февраль	Начальник МБУ Централизованная бухгалтерия сельских поселений	Начальник МБУ Централизованная бухгалтерия сельских поселений	
4	Исполнение бюджета сельского поселения Шабагишский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан за 2021 год.	февраль	Начальник МБУ Централизованная бухгалтерия сельских поселений	Начальник МБУ Централизованная бухгалтерия сельских поселений	
5	Внесение изменений в бюджет сельского поселения Шабагишский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан	По мере необходимости	Начальник МБУ Централизованная бухгалтерия сельских поселений	Глава администрации	
6	Составление проекта бюджета на 2022-2023 г.г. и представление его в Совет	ноябрь	Глава сельского поселения Начальник МБУ Централизованная бухгалтерия сельских поселений	Глава администрации	
7	Утверждение плана работы по развитию и благоустройству сельского поселения Шабагишский сельсовет на 2022 год	март	Глава сельского поселения	Глава администрации	
8	Итоги выполнения программы мероприятий «Реальные дела», за 2021 год и утверждение мероприятий на 2022 год	март	Глава сельского поселения	Глава администрации	
9	О состоянии работы по пожарной безопасности в сельском поселении	апрель	Ответственный по ГО	Глава администрации	

	Шабагишский сельсовет		и ЧС		
10	Об охране общественного порядка в сельском поселении и о мерах по предупреждению террористических актов на территории сельского поселения Шабагишский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан	май	участковые уполномоченные полиции	Глава администрации	
12	О работе клубных учреждений по организации культурного досуга населения в сельском поселении	май	Заведующие СДК,СК	Заведующие СДК,СК	
13	Об утверждении отчета об исполнении бюджета за 1 полугодие 2022 г. сельского поселения Шабагишский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан.	июль	Начальник МБУ Централизованная бухгалтерия сельских поселений	Начальник МБУ Централизованная бухгалтерия сельских поселений	
14	О проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Шабагишский сельсовет	По мере необходимост и	Глава сельского поселения Начальник МБУ Централизованная бухгалтерия сельских поселений	Глава администрации Контрактный управляющий	
15	Информация о принятых постановлениях и распоряжениях Администрации сельского поселения Шабагишский сельсовет МР Куюргазинский район РБ	июль	Глава администрации	Управляющий делами Специалист по делопроизводству	
16	Информация о работе органа местного самоуправления по обращениям граждан	июль	Глава администрации	Управляющий делами Специалист по делопроизводству	
17	Об использовании средств резервного фонда администрации сельского поселения Шабагишский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан за 1 полугодие 2021 года	июль	Начальник МБУ Централизованная бухгалтерия сельских поселений	Начальник МБУ Централизованная бухгалтерия сельских поселений	
18	О ходе подготовки объектов жилищно-коммунального и социального назначения к работе в осенне-зимний период 2021-2022 г.г.	сентябрь	Глава сельского поселения,	Глава сельского поселения,	
19	О выполнении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности сельского поселения Шабагишский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан».	сентябрь	глава сельского поселения, специалист Администрация, руководители предприятий	Глава администрации	
20	О ходе выполнения Программы малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Шабагишский сельсовет муниципального района Куюргазинский район.	сентябрь	Управляющий делами	Глава администрации	
21	Об утверждении отчета об исполнении бюджета за 9 месяцев 2022 г. сельского поселения Шабагишский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан.	октябрь	Начальник МБУ Централизованная бухгалтерия сельских поселений	Начальник МБУ Централизованная бухгалтерия сельских поселений	

22	Об использовании средств резервного фонда администрации сельского поселения Шабагишский сельсовет муниципального района Куюргазинский район за 9 месяцев 2022 года	октябрь	Начальник МБУ Централизованная бухгалтерия сельских поселений	Начальник МБУ Централизованная бухгалтерия сельских поселений	
23	О проекте бюджета сельского поселения Шабагишский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан на 2022, 2023, 2024 год и прогнозе социально-экономического развития сельского поселения Шабагишский сельсовет на 2022 год и на период до 2023 года.	ноябрь	Начальник МБУ Централизованная бухгалтерия сельских поселений	Начальник МБУ Централизованная бухгалтерия сельских поселений	
24	Об утверждении размеров платы за пользование, содержание и ремонт жилого помещения сельского поселения Шабагишский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан на 2022 год	ноябрь	Управляющий делами сельского поселения, начальник МБУ Централизованная бухгалтерия сельских поселений, начальник отдела экономики Администрации (по согласованию)	Глава администрации	
25	О бюджете сельского поселения Шабагишский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан на 2022 год.	декабрь	Начальник МБУ Централизованная бухгалтерия сельских поселений	Начальник МБУ Централизованная бухгалтерия сельских поселений	

Организационно-массовая работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Основные направления деятельности			
Формирование и исполнение бюджета сельского поселения			
1	Формирование и утверждение	в течение года	Глава сельского поселения, Совет депутатов

	бюджета		
2	Подготовка проекта отчета и отчет об исполнении бюджета за очередной финансовый год	январь-февраль	Глава сельского поселения, Совет депутатов
3	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов	не позднее октября текущего года	Глава сельского поселения, Совет депутатов
4	Отчетность по сбору налогов и арендной плате	ежеквартально	Глава сельского поселения, специалист по налогам
5	Осуществление контроля за исполнением бюджета	в течение года	Глава сельского поселения, Совет депутатов
6	Разработка проекта бюджета сельского поселения Шабагишский сельсовет на 2022 год	октябрь-ноябрь	Глава сельского поселения
Развитие имущественных и земельных отношений			
1	Выявление не востребовавшихся земельных долей, признание права собственности сельского поселения на указанные доли	в течение года	Специалист по земельным отношениям, специалист по налогам
2	Инвентаризация земли, инвентаризация объектов муниципальной собственности	в течение года	Специалист по земельным отношениям
3	Мониторинг развития ЛПХ на территории поселения	ежеквартально	Специалист по земельным отношениям
4	Ведение похозяйственного учета	постоянно	Специалист, ответственный за похозяйственный учет
5	Взаимодействие с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Кумертауским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан	в течение года	Специалист по земельным отношениям, специалист по налогам
6	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества,	в течение года	Глава сельского поселения, специалист по земельным отношениям, специалист по налогам

	находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду		
7	Упорядочение адресации объектов недвижимости на территории сельского поселения	по мере поступления обращений	Глава сельского поселения, специалист по земельным отношениям
8	Межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков, согласование проектов границ земельных участков	в течение года	Глава сельского поселения, специалист по земельным отношениям
Организация приема граждан, работа с обращениями, поступающими в администрацию сельского поселения Шабагишский сельсовет			
1	Прием граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан, выдача справок населению	постоянно (график приема граждан)	Глава сельского поселения, специалисты администрации
2	Проведение сходов, собраний граждан	в течение года	Глава сельского поселения, управляющий делами, Совет депутатов
3	Мониторинг обращений граждан	ежемесячно ежеквартально 1-е полугодие 2-е полугодие	Глава сельского поселения, специалист по делопроизводству
	Работа по профилактике правонарушений, проведение рейдов, установление контроля за асоциальными семьями	в течение года	Управляющий делами
	Выдача архивных справок	постоянно	Специалист по делопроизводству
Правовая, кадровая работа, противодействие коррупции			
1	Разработка проектов нормативных правовых актов, предоставление документов в прокуратуру и правовой	в течение года	Глава сельского поселения, управляющий делами, специалисты

	отдел администрации муниципального района на рассмотрение, на включение в республиканский регистр муниципальных нормативных правовых актов, приведение Устава сельского поселения в соответствие с действующим законодательством		
2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей	февраль-март	Глава сельского поселения, муниципальные служащие
3	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, пополнение сайта сельского поселения	постоянно	Глава сельского поселения, управляющий делами
5	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	постоянно	Глава сельского поселения
6	Планирование работы администрации сельского поселения на 2022 год	декабрь	Глава сельского поселения, Управляющий делами
7	Проведение публичных слушаний, сходов граждан по решению вопросов местного значения	в течение года (по инициативе главы сельского поселения, органов местного самоуправления, населения)	Глава сельского поселения, специалисты, Совет депутатов
Деятельность по благоустройству, вопросам ЖКХ и охраны окружающей среды			
1	Проведение работы с населением по заключению договоров на вывоз ТБО, ликвидация несанкционированных свалок	в течение года	Глава сельского поселения, специалисты
	Проведение экологических субботников	апрель-май, июнь,	

2	работниками администрации, организаций и учреждений, владельцами частных домовладений в населенных пунктах на территории поселения	август-октябрь	Глава сельского поселения
3	Озеленение территории: разбивка цветников, высадка деревьев и кустарников осуществление муниципального контроля	весенне-осенний период постоянно	Администрация сельского поселения, учреждения и организации
4	Борьба с сорной растительностью, уничтожение карантинных растений, удаление сухостоя	постоянно	Глава сельского поселения
5	Благоустройство территории кладбищ	по мере необходимости	Администрация сельского поселения
6	Контроль за очисткой обочин дорог и лесополос, поддержание порядка на придомовых территориях, прилегающих к проезжей части в населенных пунктах	постоянно	Глава сельского поселения
7	Организация освещения улиц в населенных пунктах, проведение своевременной замены электроламп, ремонта установок и т.д.	в течение года	Глава сельского поселения
8	Содержание внутри поселковых дорог	в течение года	Администрация сельского поселения
Мобилизационная подготовка, ведение воинского учета, пожарная безопасность, ГО и ЧС			
1	Разработка и уточнение плана мобилизационной подготовки	январь-февраль	Специалист по воинскому учету
2	Утверждение сил и средств по пожарной безопасности, осуществление контроля за работой добровольных пожарных дружин	январь-апрель постоянно	Глава сельского поселения
3	Организация работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного характера, профилактическая работа с населением	постоянно	Глава сельского поселения, специалисты администрации

4	Обеспечение безопасности людей на водных объектах, установка запрещающих табличек в местах, не предназначенных для отдыха	постоянно	Глава сельского поселения
5	Обучение населения мерам пожарной безопасности, проведение сходов граждан, собраний улиц и т.д.	постоянно	Глава сельского поселения
6	Профилактическая работа по предупреждению пожароопасных ситуаций, разработка и распространение памяток среди населения	в течение года	Глава сельского поселения, специалисты сельского поселения
7	Контроль за состоянием водоснабжения, связи, дорог в пожароопасные периоды	летне-осенний период	Глава сельского поселения
8	Организационная работа по учету, первичной постановке на учет граждан, пребывающих в запасе, оказание содействия в проведении медицинских и призывных комиссий, обеспечение транспортного обслуживания	в течение года	Специалист по воинскому учету
9	Организация противопоаводковых мероприятий	март-апрель	Глава сельского поселения
10	Профилактика терроризма и экстремизма в сельском поселении Шабагишский сельсовет	постоянно	Глава сельского поселения

Развитие физической культуры и спорта, организация досуга

1	Контроль за осуществлением деятельности Дома культуры, сельской библиотеки, расположенных на территории сельского поселения	в течение года	Администрация сельского поселения
2	Организация спортивных мероприятий, развитие физической культуры и спорта в сельском поселении	постоянно	Администрация сельского поселения, заведующая СДК, СК совместно со школой
3	Организация тематических, праздничных мероприятий для	в течение года	Администрация сельского поселения, совместно с СДК, СК школы, д\сады, библиотеки

	тружеников тыла, встреч с труженниками тыла, вдовами ВОВ, поздравления с памяtnыми датами, днями рождения. Чествование бриллиантовых, золотых юбиляров		
4	Подготовка мероприятий к празднованию 77-годовщины Победы в Великой отечественной войне	май	Администрация сельского поселения, Совет ветеранов, работники СДК, библиотеки совместно со школой
5	Содержание и ремонт спортивно-игровых площадок в населенных пунктах поселения	в течение года	Администрация сельского поселения
7	Участие в районных праздниках, акциях, фестивалях, спортивных и патриотических мероприятиях	постоянно	Администрация сельского поселения, работники СДК, библиотеки, Совет ветеранов
8	Содержание и ремонт памятников на территории поселения	постоянно	Администрация сельского поселения, специалист по воинскому учету

Глава сельского поселения

И.М.Рахмаев